

..... الرقم :
..... التاريخ :
..... المرفقات :



المملكة العربية السعودية

جمعية البر الخيرية بالقرم بنى مالك

تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

مسجلة برقم (٢٩٣)

صلاحيات المشرف المالي

جمعية البر الخيرية بالقریع بنی مالک

حساب رئيسي (٤٥٣٩٠٨٠١٠٧٦٥٠٦)

حساب إفطار صائم (٣٥٢٦٠٨٠١٠٢١٨٢٣١)

حساب کفالۃ ایتام (۴۵۴۶-۰۸۰۱۰۲۱۸۴۲۲۲)

بنك البلاد : ٢١٩٠٠٧ - ٩٩٩٤٠٠٠٥١٤١٥

مصرف الإنماء حساب رئيسي : ٦٨٢٠٠٢٣٣١٢٠٠

Digitized by srujanika@gmail.com

ج ٤٤٨ ٦٥٤٧٤٣٥ ٥٠٦

الإيميل / gbkgbm@hotmail.com

٢٠٢٤/١٢/١٤ - ملخصات

حساب الزكاة (٤٥٤٩٠٨١٠٧٩٥١٤)

٤٠٩- الصدقات الجارية (١٠٠٤٠٨٠٦١٣٨٤٣٨٢)

حساب التبرعات (٣٥٣٦٠٨٠١٠٠٧٦٥٢٢)

صلاحيات المشرف المالي

جمعية البر الخيرية بالقریع بنی مالک

مهام المشرف المالي

١. متابعة تنظيم الإدارات ذات العلاقة به، والعمل على تحدث أساليب العمل وإجراءاته، بما يكفل إنجاز المعاملات المالية بسهولة، في إطار ما تقضي به الأنظمة واللوائح
 ٢. اتخاذ الإجراءات المناسبة عند اكتشاف أي مخالفة، أو تصرف يعرض أموال الجمعية للخطر.
 ٣. الموافقة على مناقلة العهد بين الأفراد والإدارات والأقسام بعد اعتماد المدير التنفيذي، متى كان هناك حاجة لذلك.
 ٤. التوقيع مع المختصين على كافة السجلات المالية وكذلك سندات الصرف سواء من صندوق الجمعية أو شيكات تصرف من البنك الذي تتعامل معه
 ٥. تلقي تقرير مراقب الحسابات ربع السنوي وإحالته إلى جهة الاختصاص للرد على الملحوظات وتصحيح الأخطاء - إن وجدت - ورفع الأمر إلى مجلس الإدارة بالنسبة للمخالفات الظاهرة.
 ٦. متابعة تأمين احتياجات الجمعية، من المواد والاجهزة بالحصول على أفضل العروض، من ناحية الجودة والسعر وسرعة التوريد والصيانة عن طريق إدارة المشتريات.
 ٧. رفع توصياته لمجلس الإدارة لتأجير أو قفاف الجمعية وتجديد عقودها أو فسخها بعد توصية المدير التنفيذي.
 ٨. اعتماد صرف السلف المستديمة أو المؤقتة مع تحديد البنود التي تصرف عليها.
 ٩. الإشراف على موارد الجمعية ومصروفاتها واستخراج الإيصالات عن جميع العمليات واستلامها.
 ١٠. الإشراف على إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية المخصصة لها.
 ١١. الإشراف على قيد جميع الإيرادات والمصروفات تباعاً في السجلات الخاصة بها
 ١٢. تكليف من يقوم ب مجرد السلف وصناديق الجمعية في مواعيد غير معينة ورفع تقرير لمجلس الإدارة في حالة العجز وتوقع الغرامات في حالة الإهمال أو التفريط وفقاً للأنظمة
 ١٣. إعداد تقرير سنوي عن الشؤون المالية ورفعه لمجلس الإدارة.
 ١٤. المشاركة في إعداد الموازنة التقديرية السنوية للجمعية.